

Die inhabergeführte LEOFF Gruppe mit Sitz in Mainz und Büros in Berlin und München ist seit über 30 Jahren auf dem deutschen Immobilienmarkt erfolgreich für private und institutionelle Investoren tätig. Wir haben in dieser Zeit Investitionen mit einem Wert von über fünf Milliarden Euro begleitet.

Neben unseren Leistungsbereichen Real Estate Investment und Real Estate Management investieren wir seit 2021 über unsere Tochtergesellschaft

Gutenberg Capital eigenständig in Einzelhandelsimmobilien wie Fachmarkt- und Nahversorgungszentren, SB-Warenhäuser und Discounter. Unser Team aus Immobilien- und Finanzexperten betreut langfristig und aktiv ein gewerbliches Immobilienportfolio von aktuell 500 Millionen Euro in Deutschland und Polen.

LEOFF

real estate expertise



Wir suchen an unserem Unternehmenssitz in Mainz eine*n

Real Estate Analyst*in Transaction (m/w/d)

der/die uns beim Ankauf und der Vermarktung von gewerblichen Immobilien unterstützt und die folgenden vielfältigen Aufgaben übernimmt:

- Planung, Vorbereitung und Koordination von Immobilientransaktionen
- Analyse wirtschaftlich relevanter Sachverhalte (z. B. Markt- und Wettbewerbsanalysen)
- Erstellung von Bewertungsmodellen und Cash-Flow-Analysen
- Eigenständige Analyse und Auswertung digitaler Ankaufsdatenräume
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen, Investmentvorlagen und Angeboten
- tatkräftige Unterstützung beim Aufbau unseres Bestandsportfolios unserer Schwestergesellschaft *Gutenberg Capital*

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Bezug zur Immobilienwirtschaft oder Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- erste Berufserfahrung in der Immobilienbranche wünschenswert, z. B. durch Praktika
- hohe Zahlenaffinität, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere MS Excel und PowerPoint
- Teamplayer*in mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- hohes Engagement, große Motivationsfähigkeit und effiziente Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle, herausfordernde Position in einem erfolgreichen Unternehmen
- ein dynamisches Arbeitsumfeld, in einem kleinen Team, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen und das durch flache Hierarchien und offene Kommunikation geprägt ist
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-Office
- einen ausgezeichneten Arbeitsplatz mit modernen Büroräumen in der Mainzer Altstadt, inklusive Parkplätzen vor der Tür
- eine vollausgestattete Büroküche inklusive Getränken und frischem Obst

**Wenn Sie die Aufgabe anspricht,
freuen wir uns über Ihre Bewerbung
per E-Mail.**

Sie haben Fragen zu Ihrer Bewerbung?

Ich helfe Ihnen gerne weiter!

Natalie Slawski
bewerbung@leoff.com

LEOFF Asset Management GmbH

Weißliliegasse 7 · 55116 Mainz
+49 (0)6131 333 79-0

Mainz · München · Berlin · www.leoff.com