

LEOFF berät Banken, Fonds, Versicherungen, REITs, Projektentwickler und Family Offices, die in gewerbliche Immobilien investieren oder ihre Immobilienportfolios langfristig optimieren möchten.

Marktkennntnis, nachhaltiges Denken und der Wille zur kreativen Lösung prägen seit über 30 Jahren unseren Beratungsansatz.

Unser Team aus Immobilien- und Finanzexperten betreut langfristig und aktiv ein gewerbliches Immobilienportfolio von aktuell € 500 Mio. in Deutschland. Die LEOFF Gruppe ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit Sitz in Mainz und Büros in Berlin und München. Die Beteiligung an der Investmentplattform Gutenberg Capital komplettiert unsere Kernbereiche um das Real Estate Investment und Real Estate Management.

LEOFF
real estate expertise



Wir suchen an unserem Unternehmenssitz in Mainz eine*n

Real Estate Analyst*in Transaction (m/w/d)

der/die uns beim Ankauf und der Vermarktung von gewerblichen Immobilien unterstützt und die folgenden vielfältigen Aufgaben übernimmt:

- Planung, Vorbereitung und Koordination von Immobilientransaktionen
- Analyse wirtschaftlich relevanter Sachverhalte (z.B. Markt- und Wettbewerbsanalysen)
- Erstellung von Bewertungsmodellen und Cash-Flow-Analysen
- Eigenständige Analyse und Auswertung digitaler Ankaufsdatenräume
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen, Investmentvorlagen und Angeboten
- tatkräftige Unterstützung beim Aufbau unseres Bestandsportfolios unserer Schwestergesellschaft *Gutenberg Capital*

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit Bezug zur Immobilienwirtschaft oder Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- erste Berufserfahrung in der Immobilienbranche wünschenswert, z. B. durch Praktika
- hohe Zahlenaffinität, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- fundierte MS-Office Kenntnisse, insbesondere MS Excel und PowerPoint
- Teamplayer*in mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- hohes Engagement, große Motivationsfähigkeit und effiziente Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle, herausfordernde Position in einem erfolgreichen Unternehmen
- ein dynamisches Arbeitsumfeld, in einem kleinen Team, in dem sich Eigenverantwortung und Teamgeist ergänzen und das durch flache Hierarchien und offene Kommunikation geprägt ist
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag, eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Home-Office
- einen ausgezeichneten Arbeitsplatz mit modernen Büroräumen in der Mainzer Altstadt, inklusive Parkplätzen vor der Tür
- eine vollausgestattete Büroküche inklusive Getränken und frischem Obst

Wenn Sie die Aufgabe anspricht, freuen wir uns über Ihre Bewerbung per E-Mail inklusive Angaben hinsichtlich Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von motivierten Berufsanfänger*innen.

Sandra Krämer
bewerbung@leoff.com

LEOFF Asset Management GmbH
Weißliliegasse 7 · 55116 Mainz
+49 (0)6131 333 79-0

Mainz · München · Berlin www.leoff.com